

令和4年度事業報告

1. 事業概要

「第1期中期計画」（令和元年度～5年度）に基づき、“会員数の増加”、“就業率と就業能力の向上”、“就業機会の確保”、“安全就業・適正就業の推進”、“財政基盤の強化”、“組織の充実強化”を柱として事業を推進してまいりましたが、令和2年1月より世界的に新型コロナウイルスの感染拡大があり、収束には至っておりませんが、前年度よりは緩和され例年並みに戻りつつあります。

このような中、受託事業収益は、当初予算で96,700千円、決算で95,308千円と1,392千円の減で98.6%の達成率でした。

件数及び契約金額は前年度と比較して、公共事業では2件増加しましたが、1,802千円の減額となり、一般企業等では22件増加し、1,344千円の増額となりました。個人・家庭では104件減少し、453千円の減額となり、全体では件数が80件減少し、契約金額は911千円の減額となりました。

特徴としては、選挙の掲示板設置・撤去業務が減り、観光トイレの清掃業務が移管されたこと、業務従事者を確保できず契約の更新等が出来なかったこと、果樹の豊作によりJAの業務量が増加したこと、降雪量が少なく除雪作業が大幅に減少したことなどが主な要因です。

労働者派遣事業につきましては、介護保険施設等の業務が多いため、コロナウィルス感染防止措置により休業を余儀なくされ、契約金額は前年度と比較して、2,073千円の減額となり、受取手数料も363千円の減額となりました。

今後も、公益法人として適正就業・会員拡大などの確な事業運営に取り組むとともに、地域社会のニーズに応えられるシルバー人材センターとして事業を推進してまいります

2. 事業実施状況

令和4年度設定	目 標	実 績	達成率
会員数	245 人	238 人	97 %
		(252 人)	
受注件数	1,460 件	1,404 件	96 %
派遣件数	13 件	11 件	84 %
契約金額	101,000 千円	95,308 千円	94 %
派遣契約金額	26,500 千円	22,422 千円	84 %
就業実人員	240 人	215 人	95 %
就業延人員	23,000 人	20,406 人	88 %
派遣延人員	7,000 人	5,537 人	79 %
就業率	98.0 %	85.3 %	92 %
安全就業（事故件数）	0 件	8 件	

※会員数の実績（ ）書は、年度内会員数

(1) 会員の拡充と資質の向上

経験豊富な会員の確保を図るため、町の広報誌や県シ連の広報活動及びマッチング支援員による入会情報の提供により、毎月入会説明会を開催し、シルバー人材センター事業について理解を深めていただき、会員の拡大に努めました。

また、入会動機の半数以上が会員知人の紹介となってることから、会員の口コミによる勧誘を強化するため、紹介会員に商品券を配布し拡充を図りました。件数は2件でした。

会員相互の交流を自粛していたため、会報や事務局日より、そして無料アプリLINEへの登録を推進し、センターの基本理念（自主・自立、共働・共助）、適正就業について周知し、組織の構成員としての意識を高めました。

なお、新入会員は16名で退会の会員は14名でした。

(2) 就業機会の確保・拡大

ハローワークとの連携により「シニア向け求人情報」の提供をいただき、掲示板にて会員に周知するとともに、マッチング支援員により、リーフレットやパンフレットを配布し、会員からの情報提供など就業機会の拡大に努めました。

会員の就業については、平等に就業機会の情報を提供するため、LINEへの登録を推進しましたが、登録者は59名と約4分の1に止まっています。仲間意識を育てグループ就業を推進しましたが、組織づくりまでは至りませんでした。また、高齢者の就業機会を広げるため、独自事業の導入について引き続き検討してまいります。

技能を必要とする就業については、技能講習会を開催し、後継者の育成にも力を注ぎ会員間の情報交換に努めました。

(3) 安全・適正就業の推進

日頃からの安全意識が事故を防ぐことから、「安全声掛け運動・各種講習会への参加」等、体力・運動能力に合わせて仕事をするよう安全就業の推進に努めました。自分の健康は自分で守ることを心がけ、町健康診断の受診促進や健全な状態で就業するよう啓発してまいりました。

今年度は草刈り作業中の飛石による賠償事故が多く発生しました。より一層の危険防止対策に努める必要があります。

また、会員間の技術格差の解消、安全対策の確認のため、庭木の剪定、松の雪吊り、障子張り、梅の木・柿の木の剪定等各種講習会を開催しました。これらの講習会に参加することにより、安全就業の徹底と各会員の技能の向上に役立ち、質の高いサービスを提供することができました。

シルバー就業の原則「臨時的かつ短期的、軽易な仕事」を基本に、適正就業については事務局日より数回にわたり周知しました。

(4) 普及啓発の促進

ホームページの充実と会報「シルバーあいつ美里」(第17号、第18号)の発行、また町広報誌に会員募集の広告を掲載し、地域社会に向けてシルバー人材センター事業の周知に努めました。

会員に向けては、「事務局だより」を発行し、シルバーの活動状況や注意事項等について周知を図りました。

会員の皆さんから、就労実態や満足度、適正就業(会員の皆さんの公平な就業)、センターに対する意見や要望等を伺い、様々な課題について検討、改善に努めていくことを目的に、全会員に対して「会員就業意識調査」を実施しました。集計は次年度になりますが、設問に回答していく中で、シルバー事業について理解が深まればと考えています。

(5) 労働者派遣事業の取り組み

働き方改革の一環として労働時間法制の見直しがあり、令和元年より有給休暇を付与し、令和2年には通勤手当を支給しました。有給休暇の賃金は派遣事業所負担となるため、受取手数料を14.0%見込んでいたところ、6.4%になっています。次年度からは請負の事務手数料が12%になりますが、およそ半分の事業所手数料となってまいりますので、契約手数料等について調査検討が必要です。

適正就業の観点から、長年同一職場に勤務することを制限することについて、アンケートを実施しました。集計は令和5年度になりますが、会員のみなさんの意見を参考に就業のあり方について検討して参ります。

(6) 管理運営の充実

公益社団法人として法令遵守(コンプライアンス)に基づき運営を推進し、内部監査はもとより、税理士による外部監査を実施しています。

令和5年10月より導入される消費税のインボイス制度(適格請求書等保存方式)については、消費税相当額をセンターが新たに負担することになるため、全国のシルバー人材センターと足並みを揃えて、県シ連の指導のもと進めてまいります。

オンラインによる研修会に参加するなど、役員及び事務局職員の資質の向上を図り、健全性及び透明性を担保した財政運営に努め、運営を円滑・効率的に遂行することができました。

令和 4 年度 業務 報告
(令和 4. 4. 1～令和 5. 3. 31)

年月日	業 務 内 容	場 所	出席者等
令和 4 年 4 月 1 日 8 日 1 2 日 1 5 日 1 9 日 2 0 日	昇給辞令交付 蓋沼森林公園業務打合せ 入会説明会 役員選考委員会 ミセス倶楽部「お花見散策」 監査及び外部監査（税理士）	事務所 あやめ荘会議室 あやめ荘フロア あやめ荘会議室 宮川河川敷 あやめ荘会議室	理事長・局長・職員 町・会員・職員 希望者・局長 委員・局長 女性部会員 監事・理事長・事務局
5 月 2 日 9 日 1 1 日 1 7 日 3 1 日	インボイス制度に係る情勢報告会 第 1 回理事会 県シ連・理事監事候補者選考委員会 入会説明会 ミセス倶楽部 介護・福祉制度講座 定時総会・互助会総会 第 2 回理事会	オンライン会議 あやめ荘会議室 オンライン会議 あやめ荘フロア あやめ荘会議室 あやめ荘フロア あやめ荘会議室	理事長、局長 理事・監事 理事長 局長 女性部会員 理事・監事・表彰者等 理事・監事
6 月 6 日 9 日 1 5 日 2 4 日 2 8 日	マッチング支援員新規採用時研修 理事長退任、就任のあいさつ ミセス倶楽部「うんどう教室」 庭木剪定講習会 県シ連事務局長会議	オンライン会議 町長、議長、賛助会 あやめ荘会議室 旭三寄 オンライン会議	支援員・局長 前・現理事長・局長 女性部会員 講師・会員等 12 名 局長
7 月 5 日 8 日 1 2 日 1 9 日 2 1 日	技能講習会（障子張り） 第 3 回理事会 入会説明会 労働者派遣元責任者講習会 安全・適正就業推進大会 ミセス倶楽部「茶話会」 合同委員会	シルバー作業小屋 あやめ荘会議室 事務室 仙台サンプラザ 福島テルサ あやめ荘会議室 あやめ荘会議室	会員等 4 名 理事・監事 マッチング支援員 局長 理事長・局長 女性部会員 各種委員会委員
8 月 2 日 5 日 9 日 1 0 日 1 5 日 2 3 日	刈払機取扱講習会（県シ連主催） 技能講習会（松の手入れ） 入会説明会 全会津 SC 協議会事務局長会議 会員拡大・就業開拓担当者会議（～28 日） 入会説明会 安全委員会・巡回指導 長期間派遣就業中会員訓練①	あやめ荘会議室他 旭三寄 あやめ荘会議室 会津若松市 SC オンライン配信 あやめ荘フロア あやめ荘会議室他 本郷庁舎	受講生 12 名 講師・会員等 8 名 理事長 局長 理事長・局長・職員 局長 委員会委員 派遣会員

年月日	業 務 内 容	場 所	出席者等
24日	入会説明会	あやめ荘フロア	局長
25日	全会津 SC 協議会通常総会 普及啓発委員会	ホテルいずみや あやめ荘会議室	理事長・局長 委員会委員
26日	入会説明会 第1回キャリア研修会	あやめ荘フロア オンライン会議	局長 職員
29日	派遣運転診断（～30日）	あやめ荘会議室	派遣運転手7名
9月6日	職業紹介責任者講習会	仙台市ホテル白萩	職員
7日	インボイス制度説明会（～8日）	オンライン配信	局長・職員
8日	長期間派遣就業中会員訓練②	会津若松文化センター	派遣会員
9日	派遣事業業務担当者研修会	オンライン会議	職員
12日	派遣運転カウンセリング	あやめ荘会議室	会員7名
13日	入会説明会	あやめ荘会議室	マッチング支援員
15日	会報「シルバーあいづ美里」（第17号）発行		
20日	ミセス倶楽部「健康教室」	あやめ荘会議室	女性部会員
29日	第4回理事会	あやめ荘会議室	理事・監事
30日	東北シ連理事長・事務局長研修	オンライン会議	理事長・局長
10月11日	入会説明会 第2回キャリア研修会	あやめ荘フロア オンライン会議	マッチング支援員 職員
14日	「シルバーの日」ボランティア活動 シルバー事業への支援拡大等要請	町内3カ所 町長・議長	会員・事務局44名 理事長・副理事長・局長
17日	理事長等役員・事務局長交流研修会 適正就業担当者会議（～30日）	オンライン会議 オンライン配信	理事長・局長 理事長・局長・職員
18日	入会説明会 ミセス倶楽部「お茶会」	あやめ荘フロア あやめ荘会議室	局長 女性部会員
20日	社会保険事務講習会 入会説明会	会津アピオ あやめ荘フロア	職員 局長
25日	上半期監査（監事・税理士）	あやめ荘会議室	監事・理事長・事務局
27日	啓発活動（町老人クラブGG大会） 県シ連 事務局長会議	二本柳グラウンド オンライン会議	マッチング支援員・局長 局長
11月1日	福島労働局 経理指導監査	あやめ荘会議室	理事長・局長・職員
4日	入会説明会	事務室	局長
8日	入会説明会	あやめ荘会議室	マッチング支援員
10日	新任理事長研修（9日～）	東京都連合会館	理事長
11日	松の雪吊り講習会 第3回キャリア研修会	旭三寄 オンライン会議	会員・事務局8名 局長・職員
15日	ミセス倶楽部「うんどう教室」	あやめ荘会議室	女性部会員

年月日	業務内容	場所	出席者等
12月13日	技能講習会「しめ縄づくり」	あやめ荘大広間	講師・会員 14名
14日	県シ連 監事会議	オンライン会議	監事・局長
20日	ミセス倶楽部「クリスマス会」	あやめ荘会議室	女性部会員
28日	仕事納め		
令和5年			
1月4日	仕事始め（事業所訪問・年始挨拶）	町長、議長、賛助会員	理事長・局長
11日	町「新春のつどい」	じげんプラザ	理事長
16日	女性の集い	オンライン会議	職員
24日	福島労働局 派遣事業セミナー	オンライン会議	職員
25日	福島労働局 職業紹介事業セミナー	オンライン会議	職員
27日	第5回理事会	あやめ荘会議室	理事・監事
30日	安全就業指導員会議（～2月17日）	オンライン配信	理事長、局長、職員
31日	業務担当者会議	オンライン会議	職員
2月1日	県シ連シルバー派遣事業運営委員会	オンライン会議	局長
3日	県シ連 事務局長会議	オンライン会議	局長
6日	東北シ連 職員研修会（～28日）	オンライン配信	職員
9日	新鶴温泉業者説明会	ほっとぴあ新鶴	局長
	普及啓発委員会	あやめ荘会議室	委員会委員
14日	入会説明会	あやめ荘会議室	局長
15日	経理担当者会議	オンライン会議	職員
21日	交流研修技能開発委員会	あやめ荘会議室	委員会委員
25日	ミセス倶楽部「文殊祭見学」	文殊院	女性部会員
28日	果樹の剪定講習会	農業体験農場他	講師、会員 30名
3月3日	シルバー事業情報交換会議（～24日）	オンライン配信	理事長、局長、職員
15日	第6回理事会 会報「シルバーあいづ美里」（第18号）発行	あやめ荘会議室	理事・監事
29日	県シ連 各種事業説明会（～30日）	オンライン会議	局長・職員
31日	入会説明会	あやめ荘会議室	局長

事業報告附属明細書

令和4年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないので作成しない。