

## 令和3年度事業報告

### 1. 事業概要

「第1期中期計画」(令和元年度～5年度)に基づき、“会員数の増加”、“就業率と就業能力の向上”、“就業機会の確保”、“安全就業・適正就業の推進”、“財政基盤の強化”、“組織の充実強化”を柱として事業を推進してまいりましたが、一昨年1月より世界的に新型コロナウイルスの感染拡大があり、収束には至らず、感染拡大防止措置による施設の閉鎖、休業などにより就業停止を余儀なくされるなど、当センターにおいても少なからず影響がありました。

このような中、受託事業収益は、当初予算で100,000千円、決算で96,218千円と3,782千円の減で96.2%の達成率でした。

件数及び契約金額は前年度と比較して、公共事業では16件減少しましたが、1,863千円の増額となり、一般企業等では2件減少し、6,660千円の減額となりました。個人・家庭では18件減少しましたが、589千円の増額となり、全体では件数が36件減少し、契約金額は4,208千円の減額となりました。

特徴としては、2回の選挙があり掲示板設置・撤去業務が増えたこと、本郷温泉湯陶里の民営化に伴う業務量の減少や業務縮小による契約の未更新、天候不順によるJAの業務量の減少などが主な要因です。

労働者派遣事業につきましては、「働き方改革」の一環として労働時間法制の見直しがあり、令和元年度より年次有給休暇、令和2年度からは通勤手当を支給し、同一労働同一賃金に向け事業所と協議しながら進めました。

今後も、公益法人として適正就業・会員拡大などの的確な事業運営に取り組むとともに、地域社会のニーズに応えられるシルバー人材センターとして事業を推進してまいります

### 2. 事業実施状況

| 令和3年度設定    | 目 標        | 実 績              | 達成率   |
|------------|------------|------------------|-------|
| 会員数        | 240 人      | 236 人<br>(254 人) | 98 %  |
| 受注件数       | 1,440 件    | 1,484 件          | 103 % |
| 派遣件数       | 13 件       | 11 件             | 84 %  |
| 契約金額       | 100,000 千円 | 96,219 千円        | 96 %  |
| 派遣契約金額     | 26,000 千円  | 24,496 千円        | 94 %  |
| 就業実人員      | 235 人      | 228 人            | 97 %  |
| 就業延人員      | 30,000 人   | 22,241 人         | 74 %  |
| 派遣延人員      | 7,000 人    | 6,185 人          | 88 %  |
| 就業率        | 98.0 %     | 89.8 %           | 91 %  |
| 安全就業(事故件数) | 0 件        | 11 件             |       |

※会員数の実績( )書は、年度内会員数

### (1) 会員の拡充と資質の向上

経験豊富な会員の確保を図るため、町の広報誌や県シ連の広報活動及びマッチング支援員による入会情報の提供により、毎月入会説明会を開催し、シルバー人材センター事業について理解を深めていただき、会員の拡大に努めました。

また、入会動機の半数以上が会員知人の紹介となっていますので、会員の口コミによる勧誘を強化するため、紹介会員に商品券を配布し、拡充を図りました。件数は4件でした。

コロナ禍で活動を自粛していたミセス倶楽部も、高齢者安心センターの協力のもと活動を再開できました。会員相互の交流はもとより、会報や事務局だよりを通して、センターの基本理念（自主・自立、共働・共助）の浸透を図り、組織の構成員としての意識を高めました。

なお、新入会員は25名で退会の会員は18名でした。

### (2) 就業機会の確保・拡大

ハローワークとの連携により「シニア向け求人情報」の提供をいただき、掲示板にて会員に周知するとともに、マッチング支援員により、リーフレットやパンフレットを配布し、会員からの情報提供など就業機会の拡大に努めました。

会員の就業については、仲間意識を育てグループ就業を推進し、会員間で検討、討議して機能が発揮できる組織づくりに努めました。また、高齢者の就業機会を広げるため、独自事業について調査検討しましたが、導入するには至りませんでした。引き続き検討してまいります。

技能を必要とする就業については、技能講習会を開催し、後継者の育成にも力を注ぎ会員間の情報交換に努めました。

### (3) 安全・適正就業の推進

日頃からの安全意識が事故を防ぐことから、「安全声掛け運動・各種講習会への参加」等、体力・運動能力に合わせて仕事をするよう安全就業の推進に努めました。自分の健康は自分で守ることを心がけ、町の健康診断の受診促進や健全な状態で就業するよう啓発してまいりました。

就業現場の安全確保について、作業中の安全用具（ヘルメット等）の着用を推進するためにヘルメットを斡旋しました。

今年度は蜂刺されによる事故が減少しましたが、一人で複数回の傷害や賠償の事故が発生していますので、より一層の危険防止対策に努める必要があります。

また、会員間の技術格差の解消、安全対策の確認のため、庭木の剪定、松の雪吊り、障子張り、梅の木・柿の木の剪定等各種講習会を開催しまし

た。これらの講習会に参加することにより、安全就業の徹底と各会員の技能の向上に役立ち、質の高いサービスを提供することができました。

#### (4) 普及啓発の促進

ホームページの充実と会報「シルバーあいつ美里」の発行、また町広報誌にシルバーの活動状況を記事にさせていただき、地域社会に向けてシルバー人材センター事業の周知に努めました。

会員に向けては、「事務局だより」を発行し、シルバーの活動状況や注意事項等について周知を図りました。

#### (5) 労働者派遣事業の取り組み

働き方改革の一環として、労働時間法制の見直しがあり令和元年より有給休暇を付与し、令和2年には通勤手当を支給しました。有給休暇の取得を遠慮している会員には、積極的に取得するよう働きかけ、同一労働同一賃金に向け事業所と待遇等について協議を進めました。

労働者派遣事業の推進にあたっては、派遣契約への切り替えなど検討するよう指導されており、手数料等の関係で難しい面もありますが、業務内容を精査し、引き続きこの制度を説明し就業機会の拡大に努めてまいります。

#### (6) 管理運営の充実

公益社団法人として法令遵守（コンプライアンス）に基づき運営を推進し、内部監査はもとより、税理士による外部監査を実施しています。

令和5年10月より導入される消費税のインボイス制度（適格請求書等保存方式）については、消費税相当額をセンターが新たに負担することになるため、全国のシルバー人材センターが足並みを揃えて、特例措置で対応していただくよう要請行動を行っております。今後の対応については県シ連の指導を受けながら進めてまいります。

オンラインによる研修会に参加するなど、役員及び事務局職員の資質の向上を図り、健全性及び透明性を担保した財政運営に努め、運営を円滑・効率的に遂行することができました。

令和3年度業務報告  
(令和3.4.1～令和4.3.31)

| 年月日   | 業務内容                         | 場所         | 出席者等       |
|-------|------------------------------|------------|------------|
| 令和3年  |                              |            |            |
| 4月 1日 | 昇給辞令交付                       | 事務所        | 理事長・局長     |
| 13日   | 入会説明会                        | 事務所        | 希望者・職員     |
| 14日   | 県シ連事務局長ヒアリング                 | 事務所        | 局長         |
| 19日   | 監査及び外部監査（税理士）                | あやめ荘会議室    | 監事・理事長・事務局 |
| 20日   | ミセス倶楽部「お花見散策」                | 宮川河川敷      | 女性部        |
| 22日   | 蓋沼森林公園打合せ                    | あやめ荘会議室    | 町・会員・局長    |
| 27日   | 第1回理事会                       | あやめ荘会議室    | 理事・監事      |
| 5月10日 | マッチング支援員研修                   | オンライン      | 副理事長       |
| 25日   | 定時総会・互助会総会                   | あやめ荘フロア    | 理事・監事・会員   |
| 6月 8日 | 入会説明会                        | あやめ荘会議室    | 希望者・副理事長   |
| 15日   | ミセス倶楽部「うんどう教室」               | あやめ荘大広間    | 女性部        |
| 22日   | 入会説明会                        | あやめ荘フロア    | 希望者・副理事長   |
| 25日   | 庭木剪定講習会                      | 旭三寄        | 講師・会員8名    |
| 29日   | 県シ連事務局長会議                    | オンライン      | 局長         |
| 30日   | 入会説明会                        | 事務所        | 局長         |
| 7月 9日 | 第2回理事会                       | あやめ荘会議室    | 理事・監事      |
| 13日   | 入会説明会                        | あやめ荘会議室    | 副理事長       |
| 15日   | 安全・適正就業推進大会                  | オンライン      | 理事長・局長     |
| 20日   | 障子張り講習会                      | あやめ荘フロア    | 講師・会員7名    |
| 20日   | ミセス倶楽部「介護予防教室」               | あやめ荘会議室    | 女性部        |
| 27日   | 刈払機取扱講習会（県シ連主催）              | あやめ荘会議室他   | 受講生7名      |
| 28日   | インボイス制度説明会                   | オンライン      | 局長         |
| 29日   | 入会説明会                        | 事務所        | 副理事長       |
| 30日   | 全会津SC協議会事務局長会議               | 会津若松市SC    | 局長         |
| 8月 6日 | 松の手入れ技能講習会                   | 旭三寄        | 講師・会員9名    |
| 10日   | 入会説明会                        | 事務所        | 副理事長       |
| 12日   | 入会説明会                        | 事務所        | 局長         |
| 17日   | ミセス倶楽部「リハビリ体操」               | あやめ荘会議室    | 女性部        |
| 20日   | 合同委員会（安全・就業開拓・普及啓発・交流研修技能開発） | あやめ荘会議室    | 合同委員・事務局   |
| 23日   | 入会説明会                        | あやめ荘フロア    | 副理事長       |
| 26日   | 全会津SC協議会通常総会                 | 会津若松文化センター | 理事長・局長     |
| 27日   | 第2回普及啓発委員会                   | あやめ荘会議室    | 普及啓発委員     |

| 年月日    | 業 務 内 容                | 場 所     | 出席者等        |
|--------|------------------------|---------|-------------|
| 9月 2日  | 入会説明会                  | 事務所     | 副理事長        |
| 13日    | 第3回普及啓発委員会             | あやめ荘会議室 | 普及啓発委員      |
| 13日    | 全会津シ協議会 事務局長会議         | 会津若松 SC | 職員          |
| 14日    | 入会説明会                  | あやめ荘フロア | 職員          |
| 20日    | 会報「シルバーあいづ美里」(第15号) 発行 |         |             |
| 21日    | ミセス倶楽部「茶話会」            | あやめ荘会議室 | 女性部         |
| 22日    | インボイス制度請願(全会津 SC 協)    | 菅家一郎事務所 | 理事長・局長      |
| 10月 4日 | 入会説明会                  | あやめ荘フロア | 局長          |
| 8日     | 全会津 SC 協議会理事長会議        | 中ノ島会館   | 理事長・局長      |
| 12日    | 入会説明会                  | あやめ荘会議室 | 副理事長        |
| 15日    | 「シルバーの日」ボランティア活動       | 町内3カ所   | 会員40名       |
| 18日    | 派遣自動車運転診断講習            | あやめ荘会議室 | 会員3名        |
| 18日    | 適正就業担当者会議(～25日)        | オンライン   | 理事長・副理事長・職員 |
| 19日    | ミセス倶楽部「うんどう教室」         | あやめ荘会議室 | 女性部         |
| 26日    | SCの決意と支援の要望活動          | 町長室・議長室 | 理事長・副理事長・局長 |
| 26日    | 第3回理事会                 | あやめ荘会議室 | 理事・監事       |
| 27日    | 県シ連 事務局長会議             | オンライン   | 局長          |
| 28日    | 入会説明会                  | あやめ荘フロア | 副理事長        |
| 11月 4日 | 上半期監査及び外部監査(税理士)       | あやめ荘会議室 | 監事・理事長・事務局  |
| 8日     | 入会説明会                  | あやめ荘フロア | 希望者・副理事長    |
| 9日     | 入会説明会                  | あやめ荘フロア | 希望者・局長      |
| 10日    | 県商工労働部雇用労政課立入検査        | あやめ荘会議室 | 理事長・監事・事務局  |
| 11日    | 会津若松市 SC40 周年記念式典      | 中ノ島会館   | 理事長         |
| 12日    | 松の雪吊り講習会               | 旭三寄     | 講師・会員等10名   |
| 12日    | 県シ連 指導事業               | あやめ荘会議室 | 理事長・局長・職員   |
| 16日    | ミセス倶楽部「健康講座」           | あやめ荘会議室 | 女性部         |
| 18日    | 入会説明会                  | 事務所     | 希望者・局長      |
| 30日    | 入会説明会                  | あやめ荘フロア | 希望者・副理事長    |
| 12月 3日 | 入会説明会                  | 事務所     | 希望者・局長      |
| 7日     | しめ縄つくり講習会              | あやめ荘大広間 | 講師・会員13名    |
| 20日    | 福祉・家事援助サービス担当者会議(～28日) | オンライン   | 職員          |
| 21日    | ミセス倶楽部「クリスマス会」         | あやめ荘会議室 | 女性部         |
| 21日    | 県シ連 理事長会議              | オンライン   | 理事長・副理事長・局長 |
| 23日    | 第4回理事会                 | あやめ荘会議室 | 理事・監事       |
| 28日    | 仕事納め                   | 事務所     | 理事長・副理事長・職員 |

| 年月日   | 業 務 内 容                    | 場 所        | 出席者等        |
|-------|----------------------------|------------|-------------|
| 令和4年  |                            |            |             |
| 1月 4日 | 仕事始め（事業所訪問・年始挨拶）           | 町長、議長、賛助会員 | 理事長・副理事長・局長 |
| 1 1日  | 町「新春のつどい」                  | じげんプラザ     | 理事長         |
| 1 8日  | ミセス倶楽部「リハビリ教室」             | あやめ荘会議室    | 女性部         |
| 2 8日  | 業務担当者研修会                   | オンライン      | 職員          |
| 3 1日  | 安全就業指導員会議（～2月25日）          | オンライン      | 理事長、局長、職員   |
| 2月 7日 | デジタル活用支援推進事業受託推進会議（～3月18日） | オンライン      | 理事長・局長・職員   |
| 8日    | 県シ連 事務局長会議                 | 事務所        | 局長          |
| 10日   | 第4回普及啓発委員会                 | あやめ荘会議室    | 委員          |
| 14日   | 第5回理事会                     | あやめ荘会議室    | 理事・監事       |
| 15日   | 経理担当者会議                    | オンライン      | 職員          |
| 22日   | 班長会議                       | あやめ荘会議室    | 理事長・班長      |
| 25日   | ミセス倶楽部「文殊祭見学」              | 文殊院        | 女性部         |
| 28日   | 果樹の剪定講習会                   | 農業体験農場他    | 講師、会員24名    |
| 3月 1日 | 第5回普及啓発委員会                 | あやめ荘会議室    | 委員          |
| 10日   | 第6回理事会                     | あやめ荘会議室    | 理事・監事       |
| 15日   | 入会説明会                      | 事務所        | 希望者・局長      |
| 15日   | 会報「シルバーあいつ美里」（第16号）発行      |            |             |
| 18日   | 役員選考委員会                    | あやめ荘会議室    | 理事長・委員      |
| 28日   | 入会説明会                      | 事務所        | 希望者・局長      |

### 事業報告附属明細書

令和3年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないので作成しない。