

令和2年度事業報告

1. 事業概要

「第1期中期計画」（令和元年度～5年度）に基づき、“会員数の増加”、“就業率と就業能力の向上”、“就業機会の確保”、“安全就業・適正就業の推進”、“財政基盤の強化”、“組織の充実強化”を柱として事業を推進してまいりましたが、昨年1月より世界的に新型コロナウイルスの感染拡大があり、感染防止措置による施設の閉鎖、休業などにより就業停止を余儀なくされるなど、当センターにおいても少なからず影響がありました。

このような中、受託事業収益は、当初予算で109,720千円、決算で100,427千円と9,293千円の減で91.5%の達成率でした。

件数及び契約金額は前年度と比較して、公共事業では5件減少し、1,657千円の減額となり、一般企業等では7件増加しましたが、6,902千円の減額となりました。個人・家庭では247件増加し、2,964千円の増額となり、全体では件数が249件増加しましたが、契約金額は5,595千円の減額となりました。

特徴としては、庁舎清掃が民間に委託されたこと、JAの米全袋検査が終了したこと、新型コロナウイルスによる浴場及び公共施設が閉館されたこと、また、この冬の大雪により除雪作業の依頼が多かったことなどが大きな要因です。

労働者派遣事業につきましては、「働き方改革」の一環として労働時間法制の見直しがあり、前年度より年次有給休暇を付与し、同一労働同一賃金が施行されるに向け、事業所と待遇について協議し通勤手当を支給しました。

今後も、公益法人として適正就業・会員拡大などの確かな事業運営に取り組むとともに、地域社会のニーズに応えられるシルバー人材センターとして事業を推進してまいります

2. 事業実施状況

令和2年度設定	目 標	実 績	達成率
会員数	258 人	229 人 (250 人)	89 %
受注件数	1,420 件	1,520 件	107 %
派遣件数	17 件	11 件	65 %
契約金額	115,000 千円	100,427 千円	87 %
派遣契約金額	31,000 千円	25,613 千円	83 %
就業実人員	252 人	233 人	92 %
就業延人員	30,000 人	23,694 人	79 %
派遣延人員	5,000 人	6,320 人	126 %
就業率	98.0 %	93.2 %	95 %
安全就業（事故件数）	0 件	17 件	

※会員数の実績（ ）書は、年度内会員数

(1) 会員の拡充と資質の向上

経験豊富な会員の確保を図るため、町の広報誌や県シ連の広報活動及びマッチング支援員による入会情報の提供により、毎月入会説明会を開催し、シルバー人材センター事業について理解を深めていただき、会員の拡大に努めました。

また、一部の業務ですが、注文に対し会員不足により対応できない場合がありますので、会員の口コミによる勧誘を強化し、拡充を図りました。会報等を通して、センターの基本理念（自主・自立、共働・共助）の浸透を図り、組織の構成員としての意識を高めました。

なお、新入会員は21名で退会の会員も21名でした。

(2) 就業機会の確保・拡大

ハローワークとの連携により「シニア向け求人情報」の提供をいただき、掲示板にて会員に周知するとともに、高齢者就業拡大支援事業のマッチング支援員により、リーフレット、チラシを配布し、会員からの情報提供など就業機会の拡大に努めました。

会員の就業については、仲間意識を育てグループ就業を推進し、会員間で検討、討議して機能が発揮できる組織づくりに努めました。

技能を必要とする就業については、後継者の育成にも力を注ぎ会員間の情報交換に努めました。

(3) 安全・適正就業の推進

日頃からの安全意識が事故を防ぐことから、「安全声掛け運動・各種講習会への参加」等、体力・運動能力に合わせて仕事をするよう安全就業の推進に努めました。自分の健康は自分で守ることを心がけ、町の健康診断の受診促進や健全な状態で就業するよう啓発してまいりました。

就業現場の安全確保について、作業中の安全用具（ヘルメット等）の着用を推進するためにヘルメットを斡旋しました。

今年度は蜂刺されによる事故が多く発生しましたので、より一層の防衛対策に努める必要がありました。

また、会員間の技術格差の解消、安全対策の確認のため、庭木の剪定、松の手入れ、松の雪吊り、障子張り、梅の木・柿の木の剪定等各種講習会を開催しました。これらの講習会に参加することにより、適正就業の徹底と各会員の技能の向上に役立ち、質の高いサービスを提供することができました。

(4) 普及啓発の促進

ホームページの充実と会報「シルバーあいづ美里」の発行、また町広

報誌にシルバーの活動状況記事を掲載し、地域社会に向けセンター事業について広報に努めました。

会員に向けては、「事務局だより」を発行し、シルバーの活動状況等について周知を図りました。

(5) 労働者派遣事業の取り組み

働き方改革の一環として、労働時間法制の見直しがあり一昨年より有給休暇を付与し、同一労働同一賃金が施行され、事業所と待遇等について協議を進め、通勤手当を支給することが出来ました。

労働者派遣事業の推進にあたっては、派遣契約への切り替えなど検討するよう指導されており、手数料等の関係で難しい面もありますが、引き続きこの制度を説明し就業機会の拡大に努めてまいります。

(6) 管理運営の充実

公益社団法人として法令遵守（コンプライアンス）に基づき運営を推進し、内部監査はもとより、税理士による外部監査を実施しています。

令和5年10月より導入される消費税のインボイス制度（適格請求書等保存方式）については、消費税相当額をセンターが新たに負担することになるため、対応については県シ連の指導を受けながら進めています。

研修会に参加するなど事務局職員の資質の向上を図り、健全性及び透明性を担保した財政運営に努め、運営を円滑・効率的に遂行することができました。

令和 2 年度 業 務 報 告

(令和 2.4.1～令和 3.3.31)

年月日	業 務 内 容	場 所	出席者等
令和 2 年			
4 月 1 日	昇給辞令交付	事務所	理事長・局長
1 4 日	入会説明会	事務所	希望者・局長
1 7 日	役員改選第 2 回選考委員会 選考結果理事長報告	あやめ荘会議室	理事長・委員・局長
1 7 日	蓋沼森林公園打合せ	あやめ荘会議室	町・会員・局長
2 1 日	監査及び外部監査 (税理士)	あやめ荘会議室	監事・理事長・局長・ 職員
2 8 日	第 1 回理事会	あやめ荘会議室	理事・監事
5 月 1 2 日	入会説明会	あやめ荘ロビー	希望者・局長
2 1 日	入会説明会	事務所	希望者・局長
2 6 日	定時総会・互助会総会	あやめ荘ロビー	理事・監事・会員
2 6 日	第 2 回理事会	あやめ荘会議室	理事・監事
6 月 9 日	入会説明会	事務室	希望者・事務局
9 日	刈払機取扱講習会 (県シ連主催)	町役場庁舎	理事長・局長
1 9 日	入会説明会	事務所	希望者・局長
2 6 日	庭木せん定講習会	高田小学校園庭	講師・会員 15 名
7 月 1 日	マッチング支援員新規研修	コラッセふくしま	副理事長・局長
3 日	県シ連 事務局長会議	福島市アオウゼ	局長
7 日	障子張り講習会	あやめ荘ロビー	講師・会員 10 名
1 4 日	入会説明会	あやめ荘会議室	希望者・副理事長・局長
1 7 日	入会説明会	あやめ荘ロビー	希望者・副理事長・局長
2 1 日	全会津 SC 協議会事務局長会議	会津若松市 S C	局長
2 7 日	第 3 回理事会	あやめ荘会議室	理事・監事
2 8 日	行政改革推進委員会	じげんプラザ	局長
3 0 日	安全・適正就業推進大会	福島テルサ	理事長・局長・事務局
8 月 5 日	全会津 SC 協議会通常総会	会津若松市文化セ ンター	理事長・局長
7 日	松の手入れ技能講習会	新鶴庁舎	講師・会員 12 名
1 1 日	入会説明会	あやめ荘会議室	希望者・副理事長・局長
1 8 日	ミセス倶楽部 「リハビリ体操」	あやめ荘会議室	女性部会員
2 0 日	合同委員会 (安全・就業開拓・普及 啓発・交流研修技能開発)	あやめ荘会議室	合同委員・事務局
2 7 日	第 1 回普及啓発委員会	あやめ荘会議室	普及啓発委員
3 1 日	シルバー派遣事業業務担当者会議	福島アオウゼ	職員

年月日	業 務 内 容	場 所	出席者等
9月14日 15日 16日 23日 24日 24日	ミセス倶楽部 「認知症予防教室」 会報「シルバーあいづ美里」(第13号) 発行 東北シ連理事長等役員事務局長合 入会説明会 全会津シ協議会 事務局長会議 第4回理事会	あやめ荘会議室 パルセいいざか 事務室 会津若松市SC あやめ荘会議室	女性部会員 理事長・副理事長・局長 希望者・副理事長 職員 理事・監事
10月 9日 9日 15日 20日 21日 22日 23日 27日 28日 29日	行政改革推進委員会 会員拡大・就業開拓担当者会議 (～13日、オンライン会議) 「シルバーの日」・事業所訪問 ミセス倶楽部 「うんどう教室」 活き活きセミナー「お片付けで暮ら しを楽に、人生をより豊かに」 シルバー人材センター事業への支 援拡大等の要請 入会説明会 社会保険事務講習会 県シ連 事務局長会議 安全委員会・安全パトロール	じげんプラザ 事務室 町内全域 あやめ荘会議室 アピオスペース 町長室・議長室 事務室 アピオスペース 福島テルサ 作業現地	局長 局長・職員 会員・事務局47名参加 女性部会員 事務局 理事長・副理事長・局長 希望者・局長 職員 局長 委員会委員・事務局
11月 6日 10日 13日 16日 17日 17日 18日 25日	町監査委員による定期監査 上半期監査及び外部監査 松の雪吊り講習会 適正就業担当者会議 (～18日、オンライン会議) 活き活きセミナー「華麗に加齢」 ミセス倶楽部 「認知症サポーター 養成講座」 就業開拓委員会 シルボンヌ全国大会(オンライン)	あやめ荘会議室 あやめ荘会議室 旭三寄 事務室 アピオスペース あやめ荘会議室 あやめ荘会議室 事務室	理事長・副理事長・局長 理事長・監事・事務局 小林税理士 講師・会員等15名 職員 事務局 女性部会員 委員、事務局 職員
12月 1日 8日 11日 14日 15日	入会説明会 しめ縄づくり講習会 福祉・家事援助サービス担当者会議 (～15日、オンライン会議) 入会説明会 ミセス倶楽部「クリスマス会」	事務室 あやめ荘大広間 事務室 事務室 あやめ荘会議室	希望者・副理事長 講師・会員12名 職員 希望者・局長 女性部会員

年月日	業務内容	場所	出席者等
12月24日 28日	第5回理事会 仕事納め（事業所訪問・年末挨拶）	あやめ荘会議室 賛助会員（農協・平成会・千桜会・会津タムラ製作所）	理事・監事 理事長・副理事長・局長
令和3年 1月4日 13日 15日 21日 26日	仕事始め（事業所訪問・年始挨拶） 入会説明会 安全就業指導員会議 （～22日、オンライン会議） 入会説明会 入会説明会	賛助会員 事務室 事務室 他 事務室 事務室	理事長・局長 希望者・局長 理事・監事・職員 希望者・局長 希望者・局長
2月5日 9日 10日 15日 16日 17日 18日 26日	入会説明会 蓋沼レクリエーションの森管理運営協議会 第2回普及啓発委員会 県シ連 事務局長会議（オンライン会議） 入会説明会 県シ連 経理担当者会議（オンライン会議） 第6回理事会 果樹の剪定講習会	事務室 役場会議室 あやめ荘会議室 事務室 事務室 事務室 あやめ荘会議室 町体験農場他	希望者・局長 理事長 委員 局長 希望者・局長 職員 理事・監事 講師・会員等 19名
3月9日 9日 12日 15日 16日 29日	入会説明会 第7回理事会 入会説明会 会報「シルバーあいづ美里」（第14号）発行 ミセス倶楽部「リハビリ体操」 高齢者活躍人材確保育成事業説明会（オンライン会議）	あやめ荘会議室 あやめ荘会議室 事務室 あやめ荘会議室 事務室	希望者・局長 理事・監事 希望者・局長 女性部会員 局長

事業報告附属明細書

令和2年度事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、事業報告の附属明細書は作成していない。